



SOLSIKKEN

Børnehave - Vuggestue

Informationsfolder

til vuggestue forældre

2023 - 2024

Fasanvej 16. 6900 Skjern. Tlf vuggestuen: 221694542.
www.solsikken.name - info@solsikken.name
Cvr.nr. 30661745

Med denne folder vil vi byde nye og "gamle" forældre velkommen i Solsikken.

Solsikken er et privat dagtilbud oprettet i 2007 og består af en børnehaven og vuggestue.

Børnehaven er godkendt til 63 (68) børn i alderen 2½ til 6 år.

Vuggestuen, som startede i 2017, er godkendt til 12 børn i alderen 6 mdr. - 2,10 mdr.

Solsikken drives i henhold til loven om social service og er underlagt Dagtilbudsloven.

På vores hjemmeside www.solsikken.name finder I vores pædagogiske læreplansrapport, der fortæller hvordan vi arbejder med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

* * * * *

Solsikkens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af 7 medlemmer. 4 er valgt i forældrekrederen og 3 er valgt i støttekredsen. I bestyrelsen sidder på skift en medarbejderrepræsentant, samt Solsikkens daglige leder.

Solsikkens målsætning er at være et dagtilbud med indhold og kvalitet. Det betyder at vi arbejder målrettet ud fra den pædagogiske læreplan og samtidig fylder dagen med indhold og kristne grundværdier.

Formålet med folderen er, at give en god introduktion til det kommende år, så rammer, mål og aktiviteter er kendte.

Vi har en forventning om, at I som nye forældre som minimum skimmer folderen igennem.

På forhånd tak og rigtig god læselyst.

Information

I Solsikken informerer vi om arrangementer og aktiviteter via årskalenderen, gennem nyhedsbreve og mails, samt opslag på tavlen.

Vi har en forventning om, at I som forældre holder jer opdateret på nyheder, ændringer, tiltag og tilbagemeldinger i forbindelse med arrangementer og ferier.

Skriv allerede nu de vigtigste datoer fra årskalenderen ind i familiens kalender, således at arrangementer og møder ikke kommer bag på jer.

På vore hjemmeside, www.solsikken.name, finder I en række kontrol og udviklingsrapporter, bl.a. vores pædagogiske læreplansrapport, evalueringsrapport og tilsynsrapport, der fortæller hvordan vi arbejder med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse - og hvad vi udvikler på. Ligeledes kan I løbende læse om tilfredshedsundersøgelser og børnemiljøvurderinger.

Åbningstider i børnehave og vuggestue

Mandag til torsdag	6:15 - 16.45	Vuggestue	6.30 - 16.15
Fredag	6:15 - 16.00	Vuggestue	6.30 - 15.30

Moduler

Når I som forældre vælger et modul, betyder det, at I køber et antal timer som kan benyttes inden for den pågældende uge. Timerne kan således ikke overføres til næste uge. Vær omhyggelig med at udregne jeres timer, således at modulet passer til jeres pasningsbehov. I har et medansvar for, at timetal og betaling passer sammen.

Børnehaven tilbyder følgende moduler.

Vuggestuen tilbyder

30 timer	1750,- kr	4 stk. 30 timers pladser	2800,-kr
40 timer	2100- kr	Fuldtid	3750,-kr
50 timer	2300- kr		

Ændring af modul skal ske inden den første i en mdr., med 1 mdr. varsel.

Betalingen foregår via PBS og administreres af leder på kontoret, samt LDD (Danske Daginstitutioner).

Søskenderabat, friplads og tilskud går direkte til Solsikken og fratrækkes i forældrebetalingen. Husk at melde betalingen til PBS.

Der kan forventes en prisstigning hvert år i januar. Prisen fastsættes af bestyrelsen. Juli måned er betalingsfri.

I tillæg til forældrebetalingen betales 200,- kr i mdr. for morgenmad/formiddagsmad, mælk og eftermiddagsmad, samt fuld kost om onsdagen, hvor vi har maddag.

Mødetid

Vi har ingen bestemt mødetid, men det kan være hensigtsmæssigt at I afleverer jeres barn inden kl 8.45, hvor vi har samling - og at det tidligst hentes kl 12.00, af hensyn til dagens aktiviteter og udflugter i nærmiljøet.

Praktiske oplysninger

Når dit barn starter i vuggestuen skal det medbringe

- skiftetøj, som lægges i kassen på badeværelset
- udetøjs tøj/fodtøj efter årstiden efter årstiden
- Evt. sut, bamse/klud.
- madpakke med tydeligt navn

Husk tydelig navn på udebeklædning og fodtøj.

Dagsrytmen

Møder barnet før 6.30, afleveres det i børnehaven

Vi tilbyder morgenmad frem til kl 7.15

Kl 8.45 Samling på stuen.

Kl 9.00 Der spises frugt + brød

Pædagogiske aktiviteter, samt udendørs leg/gåtur.

Kl 11.00 Vi spiser madpakker

Kl 11.45 De fleste børn får en middagslur

Kl 14.15 Eftermiddagsmaden serveres

Tilbud om eftermiddags aktivitet ude og/eller inde.

Pædagogik

I kan læse mere på vores hjemmeside www.solsikken.name, hvor I læse vores pædagogiske læreplansrapport i sin fulde længde. Læreplanen fortæller hvordan vi arbejder med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse og hvad vi sætter fokus på det kommende år.

Udeliv

At være barn i Solsikken betyder, at udelivet er en vigtig del af barnets læringsmiljø. Udeliv betyder, at vi færdes ude i alt slags vejr, hele året rundt enten i skoven, på legepladsen eller i nærmiljøet.

Derfor er det vigtigt, at I som forældre dagligt sørger for at gennemgå barnets garderobe, så det har tøj/skiftetøj efter årstiden. Vi har ikke et tørreskab, men erfaringen viser, at 2

sæt af alting, er en rigtig god ting, hvis barnet skal have tørt tøj til næste dag. Flyverdragter og regntøj må gerne være beskidte - det vigtigste er, at det er varmt og tørt.

Sprogstimulering

I løbet af barnets tid i Solsikken, vil det ofte blive mødt med en sang, et rim eller en voksen der læser historie. Dette er en del af den tidlige læsning. At kunne fortælle, lytte, lave vrøvlord, benævne billeder i billedlotteri, er ligeledes vigtige elementer i den sproglige forståelse. Sproget har betydning for legen, og er derfor vigtig i forhold til barnets relation til andre.

Derfor vil vi i perioder give børnene ekstra sprogstimulering i mindre grupper.

Flere-sprogede børn, skal som minimum sprogvurderes af en pædagog.

Børn med sproglige udfordringer skal som minimum sprogvurderes af en pædagog.

Som redskab bruges "sprogtrappen" i "Hjernen og hjertet". I bliver altid orienteret når vi tester jeres barn og I kan altid spørge om resultatet. Sprogstimulering er et fælles ansvar, hvor vi sammen skal finde de bedste veje og strategier for hvordan vi bedst understøtter barnets sproglige udvikling.

PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning)

Når der opstår situationer omkring et barn som vi ikke forstår, drøfter vi det med jer som forældre. Men nogle gange, bliver vi i tvivl, usikre eller mangler viden. Når sådan en situation opstår vil vi lave en indstilling til PPR, for sammen med jer, at få sparring.

Vi får løbende sparring fra vores faste psykolog, ergoterapeut eller høre-talekonsulent, som alle er fast knyttet til huset.

Som forældre er man altid velkommen til at tage kontakt til FRONT-TEAM eller sundhedsplejen, for at få sparring og vejledning omkring kost, søvn, sprog el. lign. Vi kan også sammen kontakte den pædagogiske konsulent. Dette kan ske anonymt.

Forventninger til forældre

Det forventes at

- I som forældre dagligt holder jer orienteret via tavlen i gangen
- I spørger, hvis I er i tvivl, eller hvis der er noget, I undrer jer over
- I sørger for tøj og fodtøj som passer til årstiden
- der er rigeligt med skiftetøj
- garderoben tømmes hver weekend. Undtaget er dog kassen som kan blive stående - eller tages med hjem og fyldes op. Husk at tømme hylden.
- barnet medbringer en sund madpakke
- I giver besked, hvis barnet holder fri eller er sygt. (SMS) 21694542
- I giver besked, hvis barnet bliver hentet af en anden end barnets forældre.
- I taler ordentlig og respektfuldt til og om andre børn og voksne
- I er bevidste om, at I er Solsikkens bedste reklame 😊

Sygdom

Dit barn er sygt, når det ikke er i stand til at følge vuggestuens normale rytme og aktiviteter.

Vi modtager ikke halv syge eller meget forkølede børn.

Er dit barn sygt, sendes en SMS på 21694542

Fortæl evt. hvad det fejler og gerne hvornår I forventer det kommer igen.

Hvis dit barn bliver sygt i løbet af dagen eller kommer til skade, kontakter vi jer snarest muligt. Vær derfor altid opmærksom på at give besked til kontoret, hvis I får nyt nummer eller nyt arbejde, så vi altid kan komme i kontakt med jer.

Et barn med lus er velkommen, så snart behandling er påbegyndt. Vi kontakter jer, hvis vi i løbet af dagen opdager, barnet har lus.

Medicin

Som forældre er det jeres ansvar at give barnet medicin. Hvis barnet daglig bruger lægeordineret medicin, kan personalet varetage denne opgave, såfremt der foreligger en særlig aftale herom.

Medicin skal ligge i kassen eller opbevares af personalet iflg. aftale. Læg aldrig medicin på hylden, hvor andre børn kan nå det.

Hvis barnet lider af fødevareallergi - eller anden form for overfølsomhed vil vi bede jer informere om dette. Det samme gælder hvis barnet har en sygdom/lidelse som kan kræve særlig opmærksomhed og som har betydning for barnets hverdag i vuggestuen.

Solcreme og beklædning

Vi ønsker, at I som forældre tager medansvar i brugen af solcreme. På solfyldte dage, har I ansvaret for selv at smøre barnet ind om morgenen, hvis I ønsker det skal bruge solcreme. Vi smører barnet ind i vuggestuens solcreme til middag. På dage med høj sol, opfordrer vi barnet til at lege i skyggen eller inden døre. I kan som forældre medvirke til at beskytte barnet, ved at give det en kortærmet bluse på, solhat, samt korte bukser.

Når børn skifter tøj, forgår det altid på badeværelset.

Når børnene bader, skal de som minimum have underbukser/ble eller badetøj på.

Fridage

Vi ønsker, at motivere jer som forældre, til at være mest muligt sammen med jeres barn. Derfor bakker vi gerne op, når I ønsker at tage en fridag sammen med barnet. Samtidig er

det vigtigt, at I som forældre sikrer jer, at jeres barn får så stabil en hverdag som muligt, så genkendelighed bliver en grundlæggende base i barnets liv. Men giv gerne barnet en kort dag eller snup en fri-fredag en gang imellem.

Husk at kontakte vuggestuen hvis dit barn holder fri.
Send en SMS på 21694542

Lukkedage

Der henvises til årskalenderen.

Vi holder lukket

- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag d. 5. juni
- uge 29 + 30
- mellem jul og nytår

Madordning og madpakker

I Solsikken oplever vi en fantastisk forældregruppe, som tager ansvar for deres barns ernæring og således er fuld kompetent til at smøre en sund og god madpakke.

Børn må i udgangspunktet selv bestemme hvad og i hvilken rækkefølge de ønsker at spise maden. Jo større børnene er, jo mere selvbestemmelse. Det betyder at det i særlig grad er jeres ansvar, at barnet får så sund og god madpakke med som muligt. Skær ned på søde sager og små hapsere - og skru op for brød, groft og grønt.

For 200,- kr om måneden får barnet: Morgenmad, formiddagsmad, mælk til frokost og eftermiddagsmad. Hertil kommer fuld kost på maddage om onsdagen. Her veksles mellem kolde og varme retter.

Fødselsdag

Vi vil gerne fejre jeres barns fødselsdag i vuggestuen.

Henvend jer altid i god tid, så vi sammen kan planlægge jeres barns fødselsdag.

For at begrænse mængden af sukkerindtag, har vi besluttet følgende for afholdelse af fødselsdage:

Der afholdes fødselsdag kl 8.45.

Når jeres barn har fødselsdag, kan der medbringes følgende:

- Frugt
 - (Dog ikke bær, eks. vis blåbær og jordbær)
- Kage med glasur
 - (Dog ikke med creme eller flødeskum)

- Boller med smør, ost, marmelade eller pålægschokolade
 - (Dog ikke kødpålæg)
- Der må uddeles et stykke slik som børnene kan spise under fødselsdagen, men ingen slikpose. Kagen kan evt. pyntes med slik

Når barnet har fødselsdag, vil det modtage en lille gave fra Solsikken, og vi synger fødselsdagssang.

Barnets bog.

Når jeres barn starter i Solsikken, vil I få udleveret en mappe, hvori I vil blive bedt om at indsætte billeder af barnets nærmeste familie og et billede af jeres hus. Bogen afleveres tilbage til vuggestuen og vi vil i barnets tid i Solsikken, udfylde mappen således at der knyttes historie til dets liv og barndom.

Barnet får bogen med hjem, når det stopper i Solsikken.

Forældremøder

I efteråret afholdes et forældremøde 19.00 - 21.00, for alle forældre i Solsikken (se årskalender)

Forældresamtaler

I barnets vuggestuetid tilbydes følgende samtaler:

- Efter 3 mdr i vuggestuen
- Omkring barnets 2 års alder, hvor der evt. også laves dialogisk profil og sprogtrappen.
- I forbindelse med overlevering til børnehaven

Forældrearrangementer

I Solsikken afholder vi følgende arrangementer:

Forårsfest

- Formålet er at styrke det sociale samvær mellem forældre. Arrangementet afholdes en fredag i tidsrummet 16.30 - 19.00, og indeholder en fælles aktivitet i gruppen, samt fælles spisning. Arrangementet er for hele familien. (Se datoen i årskalenderen.)

Arbejdsdag

- Vi har en forventning om, at I som forældre vil bidrage med lidt af jeres tid i Solsikken. Vi har tradition for at mange møder op, hvilket gør dagen til en sjov og hyggelig oplevelse. Arbejdsdagen er uden børn. (Se datoen i årskalenderen.)

Bedsteforældredag

- Arrangementet foregår hvert år. Arrangementet afholdes i tidsrummet 9.00 - 12.00. Kan bedsteforældrene ikke komme, må man sende en erstatning-bedste (Se årskalenderen)

Julecafé

- Inden vi alle går på juleferie, vil vi ønske hinanden en glædelig jul. Børnene vil synge julen ind og skolegruppen vil gå Lucia. Et hyggeligt arrangement for hele familien, hvor søskende også er velkommen. Arrangementet varer ca. 15.15 - 16.30. (Se årskalender)

Støttekredsens generalforsamling

- Er du medlem af Solsikkens støttekreds, har du mulighed for at deltage i kredsens årlige generalforsamling, som finder sted hver år i april kl. 18.30, en time før den ordinære generalforsamling. Ønsker du at blive medlem af støttekredsen, kan du henvende dig på kontoret eller sende en mail. For at blive medlem skal du have lyst til at understøtte og bære med ifht Solsikkens værdigrundlag. (Se årskalenderen)

Generalforsamling

- Solsikkens årlige generalforsamling finder sted hver år i april i umiddelbar forlængelse af støttekredsens generalforsamling. (se årskalenderen)

For alle arrangementer - se datoen i årskalenderen

Stuemøder og personalemøder

Vores klare mål er, at Solsikken skal være et Dagtilbud med indhold og kvalitet. Det betyder, at der bl.a. arbejdes målrettet med "den Styrkede pædagogiske læreplan", på stue- og personalemøder, samt på pædagogiske dage.

Underretningspligt

Som Dagtilbud har vi skærpet underretningspligt, hvis vi får mistanke, kendskab til eller grund til at antage, at:

- et barn kan have behov for særlig støtte efter servicelovens §11
- et barn har været udsat for vold og / eller andre overgreb.
- barnets sikkerhed, trivsel, læring, udvikling eller sundhed er i fare

Vi vil informere jer om at vi sender en underretning, med mindre det handler om overgreb eller en eller anden form for vold.

Billeder og fotografering

Billeder af jeres barn bruges til

- barnets bog
- opslag på tavlen
- i pædagogisk lovpligtig materiale, som eks læreplansrapporten
- på kasser, stole og andre steder som barnet kan have glæde af

Medarbejdere

(Se billederne på tavlen i gangen.)

Fast pædagogisk personale i Solsikken:

Vuggestuen	Lene S, Ulla, Lilly, Olena
Rød gruppe	Maja, Michael, Ajo
Gul gruppe	Jette, Dorthe, Lisbeth
Grøn gruppe	Kathrine, Lene L, Rebecca, Birgit
Vikar	Emilie, Signe B, Signe L

Ud over det faste pædagogiske personale består vores dejlige medarbejderflok af

Leder :	Ingrid	28516599
Stedfortræder :	Maja	27210996
Kontorassistent	Dorthe	
Køkkenassistent:	Birgit	
Husmor	Anna	
Rengøringsassistent	Nisja	
Pedel :	Hans	
Ung arbejdere :	Rebekka, Lærke, Alma	

Bestyrelsen

Formand Martin Rasmussen (Udtråde)	61712124
Næstformand Christian Nørlund, konst formand	51230360
Sekretær Kathrine Jepsen-Hansen/supp. Helene Ostensen	
Praktisk udvalg Nikolai Damgård/supp. Elisa Jønsby	
Økonomisk ansv. Torben Brosbøl	
Pæd. Udvalg Lea Hørning	
Pæd. Udvalg Caroline Rindum (Udtrådt)	

Medarbder repræsentant Ulla Mortensen
Leder Ingrid Danielsen

Øvrige samarbejdspartnere

Vi er medlem af foreningen "Landsforeningen Danske Daginstitutioner" (LDD), som varetager vores løn og økonomiske administration. Det betyder at det er LDD der sammen med Ingrid administrerer bla. forældrebetalingen.

Vi benytter lokale håndværkere og ønsker at handle lokalt når det er muligt og giver mening.

Vi har et sæt samarbejde med Skjern Kristne Friskole og sender årligt ca. 20 børn i skole på SKF

Vi har et godt og frugtbart samarbejde med PPR og har faste fagpersoner tilknyttet vores hus.

Biodiversitet og bæredygtighed

En del af den pædagogiske læring handler om affaldssortering. I takt med at børnene bliver ældre, lærer de at sortere, samle affald i skolen og bliver opmærksomme på deres omgivelser.

Bestyrelsen har netop udskiftet alle lyskilder i huset for at reducere vores el-forbrug.

Bestyrelsen arbejder på at finde en god og grøn løsning ifht vores ventilation som skal udskiftes.