

Underretning forældre vedr. behandling af persondata i Solsikken

Solsikken, vuggestue og børnehave behandler personoplysninger for at drive daginstitutioner og opfylde forpligtelserne i vores aftaleforhold.

1. DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Solsikken

Cvr. 30661745

Fasanvej 16

6900 Skjern

info@solsikken.name

Tlf.29893585

2. FORMÅL og hjemmel - BRUG AF PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler dine personoplysninger i kraft af vores samarbejde omkring jeres barn.

Oplysningerne behandles med følgende hjemler:

- Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a (Samtykke)
- Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b (Kontrakt)
- Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f (Legitim interesse)
- Databeskyttelsesloven § 11 stk. 2 (Cpr-Nr.)

3. KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger i forbindelse med vores samarbejdsforhold:

1. **Almindelige personoplysninger:** Det er primært almindelige oplysninger såsom navn, kontaktdata til hjem og arbejde, fødselsdato, nærmeste familierelationer og lignende. Almindelige oplysninger med højere beskyttelsesniveau i form af CPR.nr. og oplysninger om straffelovsovertrædelser kan også blive behandlet.
2. **Følsomme personoplysninger:** I visse tilfælde behandler vi også følsomme personoplysninger. Eksempelvis kan vi i forbindelse med sygdom behandle helbredsinformationer, særlige familieforhold eller lignende. Endvidere fortroligt materiale fra PPR eller andre undersøgelser og tests vedrørende barnet.

4. BEHANDLINGSGRUNDLAG

Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag:

- For at kunne opfylde vores kontrakt, samarbejdsaftale mv.
- For at kunne overholde gældende lovgivning.
- Hvis det følger af en tilstrækkelig legitim interesse.
- Hvis vi har fået samtykke til at behandle oplysningerne.

Samtykke

I de fleste tilfælde er vores behandling af personoplysninger baseret på et andet retsgrundlag end samtykke.

I det omfang vi måtte have indhentet et samtykke til en given behandling af personoplysninger, gælder, at den registrerede til enhver tid har ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis den registrerede vælger at trække sit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af det tidligere meddelte samtykke op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis den registrerede tilbagetrækker sit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

5. OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER UNDER- OG EFTER SAMARBEJDSFORHOLDET

De personoplysninger, vi indsamler i forbindelse med samarbejdsforholdet, vil blive opbevaret fysisk og elektronisk.

Dine oplysninger vil blive opbevaret sikkert og fortroligt. Det er alene personer med et sagligt behov, som har lovlig adgang til dine personoplysninger.

Ved ophør af samarbejdsforholdet tager vi stilling til, i hvilket omfang dine oplysninger skal slettes. Som udgangspunkt vil dine personoplysninger blive opbevaret i 5 år efter samarbejdsforholdets ophør, og vil herefter blive slettet uden unødigt ophold ved årets udgang. Giver lovgivningen undtagelsesvis grundlag for en længere opbevaring kan dette finde sted.

6. KILDER

Vi indsamler personoplysninger fra følgende kilder:

- Direkte fra dig
- Offentlige myndigheder, læger og PPR, samt andre der er relevante for barnets trivsel, læring og udvikling.

7. VIDEREGIVELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi videregiver dine personoplysninger til tredjeparter, som bistår os med at håndtere vores administration, bogholderi, hosting af it-systemer m.v.

Ligeledes videregiver vi dine personoplysninger til relevante offentlige myndigheder i det omfang, vi er forpligtede hertil.

8. DINE RETTIGHEDER

Den registrerede har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger. Hvis registrerede vil gøre brug af sine rettigheder, skal den registrerede kontakte os.

- **Ret til indsigt og berigtigelse**
Den registrerede kan når som helst anmode om at se sine persondata og berigtige/opdatere oplysningerne.
- **Ret til at anmode om sletning**
Den registrerede kan få sine personoplysninger slettet, medmindre vi af regnskabsmæssige eller juridiske årsager skønner, at det er nødvendigt at beholde dem i en længere periode. Oplysningerne slettes senest, når eventuelle formueretlige krav er forældet.
- **Ret til begrænsning af behandling**
Den registrerede kan styre eventuel begrænsning af behandlingen.
- **Ret til indsigelse**
Den registrerede har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af personoplysninger.
- **Ret til at få overført/udleveret oplysninger (dataportabilitet).**
Den registrerede har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger og til at anmode om, at personoplysningerne overføres fra én dataansvarlig til en anden.
Den registrerede har ret til at modtage de personoplysninger, som den registrerede selv har givet til os.

Du kan læse mere om registreredes rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder [her](#).

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at rette henvendelse til Solsikkens leder på følgende e-mail: info@solsikken.name

Klage til Datatilsynet

Hvis du ønsker at klage, vil vi selvfølgelig være glade for, at blive orienteret og gøre hvad vi kan for at gøre dig tilfreds, men du er altid berettiget til at klage direkte til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, Tlf. 3319 3200 eller e-mail dt@datatilsynet.dk, se evt. mere på www.datatilsynet.dk.